



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

Decreto de Criação 379/92  
CNPJ: 63.762.033/0001-99

**LEI Nº 224/2:001**  
**EM 19 DE NOVEMBRO 2.001**

**“Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal nº 215/01 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2002 do Município de Campo Novo de Rondônia e dá outras providências”.**

O Prefeito Municipal de Campo Novo de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte LEI:

Artigo 1º - Fica o artigo 4º e §§ da Lei Municipal nº 215/01 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2002 alterada para a seguinte redação:

*“Artigo 4º - O estabelecimento das metas necessárias à concretização das prioridades dispostas no artigo anterior, para o exercício de 2002, será efetivado em consonância ao que dispõe o Plano Plurianual – PPA para o mesmo período.*

*§ 1º - Os Anexos desta lei estabelece os programas, objetivos, metas/ações, que terão procedência na alocação de recursos na lei orçamentária de 2002, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.*

*§ 2º - Em virtude do que dispõe o artigo 63 da Lei de Responsabilidade Fiscal, o Anexo de Política Fiscal do Plano Plurianual, o Anexo de Metas Fiscais, o Anexo de Riscos Fiscais e o Anexo de que trata o inciso I, do artigo 5º da referida lei, serão elaborados somente a partir do exercício de 2005.*

*§ 3º - A Lei Orçamentária para o exercício de 2002 deverá disponibilizar os recursos financeiros necessários para a implantação de programas de incentivos aos setores.*

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Publicado no Mural de Editais  
no Atrio da Prefeitura Municipal  
no dia \_\_\_\_\_  
Conforme o Artigo 77 da Lei  
Orgânica

*Cleomar Henrique Hellmann*  
Secretário de Gabinete

*MARCELINO HELLMANN*  
Prefeito Municipal

*Prefeitura Municipal de  
Campo Novo de Rondônia*

**LEI DE DIRETRIZES  
ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO**

**PROGRAMAS, OBJETIVOS  
E METAS**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS**

**OBJETIVOS:**

Legislar sobre matérias de Competência do Município, exercendo a atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder executivo, incluído os da administração Indireta.

**ACÕES / METAS - 2002**

- Promover capacitação dos servidores legislativos
- Reformar, adaptar e adquirir equipamentos para o Legislativo
- Manter os serviços de atividades da Câmara Municipal
- Assessoramento Jurídico
- Despesas com pessoal incluindo os encargos sociais

*Handwritten signature or mark.*

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: MANUTENÇÃO DO GABINETE**

**OBJETIVOS:**

Atender as despesas tipicamente das atividades Administrativas do Gabinete do Prefeito

**ACÕES / METAS – 2002**

- Manutenção e equipamentos do Gabinete, incluindo gastos com Informática, combustíveis, contas de telefone, luz e água.
- Aquisição de computadores, Impressoras, no-break e scanner
- Assessoria Jurídica do município, visando defender, orientar e representar judicialmente com assessoramento aos órgãos da Administração direta e indireta
- Treinamento e Aperfeiçoamento dos Profissionais Administrativos e Técnicos

*Handwritten signature or mark*

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**OBJETIVOS:**

Atender despesas de origem Tipicamente Administrativas, mas que colaborem para consecução dos programas finalísticos e não passíveis de apropriação dos mesmos.

**ACÇÕES / METAS – 2002**

- Aquisição de materiais para conservação, manutenção, segurança, suprimento de materiais, administração da frota de veículos e do patrimônio
- Geração, adaptação e aquisição de tecnologias apropriadas na área de informática e softwares e equipamentos.
- Contratação de assessoramento, orientação e fiscalização dos atos e fatos da Administração Municipal.
- Intensificar a cobrança de dívida ativa de tributos, implantar cobrança de impostos, taxas e contribuições de melhoria de competência do Município.
- Realização de Concursos Públicos para provimentos de cargos públicos
- Custear combustíveis e derivados a órgãos federais e estaduais que estejam realizando serviços em benefício do Município
- Custear a implantação de órgãos públicos que se instalam no Município
- Treinamento e capacitação de serviços públicos municipais.
- Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento com Folha de Pagamento e encargos.
- Custear Despesas com outros órgãos e empresas para sua permanência e/ou implantação no município (Bancos, Cartórios, Fórum, Correio)
- Custear Hospedagem e Alimentação a servidores de outros órgãos que estejam exercendo atividades em prol o município.
- Custear Diárias a servidores de outras esferas e demais profissionais que estejam realizando serviços para o município
- Custear hospedagem e alimentação com recepções e autoridades
- Incentivo e repasses a entidades sem fins lucrativos
- Reserva de Contingência

*R*

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL**

**OBJETIVOS:**

Atender as despesas da infra-estrutura urbana e rural

**ACÇÕES / METAS – 2002**

- Abertura e recuperação de estradas Vicinais, Pontes e Bueiros.
- Recuperação de ruas e Pontes
- Iluminação Pública
- Infra-estrutura Urbana
- Adequação de Vias Urbanas
- Aquisição de Máquinas Pesadas
- Aquisição de Veículos Pesados
- Manutenção e equipamentos do Departamento de Obras
- Construção de Pontes e Bueiros na Zona Urbana e Rural

*R*

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**

**OBJETIVOS:**

**Atender as despesas básicas do Ensino fundamental**

**ACÕES / METAS – 2002** **Construção de escolas Pólos**

- Construção de 03 Escolas Rurais
- Reforma de 14 Escolas Rurais
- Locação e Manutenção de Veículos para o transporte Escolar
- Construção e Manutenção de Instalações de equipamentos necessários ao Ensino EX: poços, muros, cercas e materiais utensílios escolares
- Aquisição de 01 Veículo Leve
- Aquisição de Gêneros Alimentícios para suprir a merenda Escolar
- Realização de Atividades Socioeconômicas e Culturais
- Aquisição de Materiais Didáticos escolares
- Remuneração em Participação de Cursos de formação do Pessoal do Corpo Docente e demais Profissionais de Educação
- Manutenção do Departamento de educação
- Construção de uma escola municipal de informática e ensino fundamental
- Aquisição de equipamentos de informática e demais utensílios para a escola municipal de informática e ensino fundamental
- Aquisição de Materiais esportivos
- Custear treinamentos do esporte como judô, karatê
- Reforma e ampliação da creche municipal
- Manutenção da creche Municipal
- Reforma e Ampliação de uma escola pólo
- Manutenção do Departamento Municipal de educação com Folha de Pagamento e Encargos.

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: SAÚDE COMPLETA**

**OBJETIVOS:**

Atender despesas de origem tipicamente de Saúde Pública municipal e de Investimentos

**ACÕES / METAS – 2002**

- Manter Programa de Carência Nutricional e Implantar o Programa de apoio à saúde Infantil e Gestante de risco Nutricional
- Manter e Ampliar o Programa de Agente Comunitário
- Manter o Programa Saúde Família
- Implantar e Manter o Programa de Controle as doenças sexualmente Transmissíveis
- Manter o Programa de Epidemiologia do Município em Parceria com a fundação Nacional de Saúde
- Manutenção do Departamento Municipal de Saúde, com Pessoal e encargos
- Aquisição de 04 Equipamentos de Informática
- Equipamentos Hospitalares, Laboratórios e Mobiliários
- Aquisição de uma Unidade Móvel de Saúde, Médico, Odontológico para o Atendimento na Área Rural
- Reforma e Ampliação do Posto de Saúde Urbana
- Reformas de um posto de Saúde na Zona Rural
- Reforma e Ampliação do prédio destinado ao Laboratório
- Implantar o Programa de Saúde Bucal
- Construção do Centro Cirúrgico do Hospital Municipal



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**OBJETIVOS:**

Atender despesas de origem tipicamente administrativas, mas que colaborem para consecução dos programas e não passíveis de apropriação dos mesmos.

**ACÕES / METAS – 2002**

- Aquisição de áreas e Manutenção do viveiro Municipal de Mudanças
- Fornecimento de Sementes agrícolas gratuitamente para os agricultores
- Fornecimento de Mudanças Agrícolas
- Construção de uma Feira do Produtor
- Aquisição de um caminhão Toco
- Financiamento de cursos de capacitação para produtores rurais
- Manutenção do Departamento Municipal de Agricultura
- Transporte e incentivo ao agricultor para venda dos produtos rurais na zona urbana
- Incentivo e repasse para realização de festas de Rodeio

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: MELHORIAS SOCIAIS**

**OBJETIVOS:**

Atender despesas tipicamente Social

**ACÕES / METAS – 2002**

- Programa de Erradicação do Trabalho infantil – PETI
- Construção de um Centro de múltiplo Uso
- Aquisição de equipamentos para o Centro de múltiplo Uso
- Manutenção do Centro de múltiplo Uso
- Projeto Agente Jovem
- Construir e equipar uma mini indústria de confecções
- Implantação de Outros Projetos e Programas na área de Ação Social (Custear Casamento, fornecimento de passagens, cestas básicas, urnas Mortuárias..)
- Aquisição de veículos
- Aquisição de Equipamentos de Informática
- Manutenção do Departamento Municipal de Ação Social

9

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO**

**OBJETIVOS:**

Realizar todos os procedimentos e providências no que concerne o sistema previdenciário dos servidores públicos do Município.

**ACÕES / METAS – 2002**

- Promover capacitação dos servidores do IPECAM
- Adquirir equipamentos e prestação de serviços para o IPECAM
- Manter serviços de atividades internas – manutenção de pagamentos de pensões do IPECAM
- Assessoramento Jurídico
- Despesas com pessoal incluindo os encargos sociais

19